



U skladu sa članom 20. st. (1) Zakona o radu ("Sl. glasnik Brčko distrikta BiH", br. 12/2025 - prečišćen tekst) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19, 9/21 i 53/21), na osnovu člana 15. Pravilnika o radu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-14-83950-2/22, 00.1-14-24850-3/23, 00.1-14-34495/23, 00.1-14-4411/24, 00.1-14-32878-2/24, 00.1-14-68904/24, 00.1-14-68904-3/24, 00.1-14-125847/24, 00.1-14-60343/25-2, 00.1-14-111428/25 te u skladu sa tačkom II Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos, broj: 03.2.3.1-50-115571-3/25 od 09.01.2026. godine, nakon pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, broj: 07/1-45-1596/25 od 15.09.2025. godine, izvršni direktor Izvršne direkcije za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u Direkciji Brčko Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju do 6 (šest) mjeseci, sa mjestom rada u Brčko distriktu, na radnom mjestu kako slijedi:

- **17. Stručni saradnik-menadžer velikih korisnika**, VSS – 1 (jedan) izvršilac u Odjeljenju za plasman usluga i podršku poslovnim korisnicima.

Kratak opis poslova:

- 1) Zaprimanje, obrada, realizacija i verifikacija zahtjeva poslovnih korisnika (velikih, malih i srednjih) za konkretnom uslugom, pristiglih kroz prodajne kanale (protokol, web, šalter, putem MVK)
- 2) Priprema ponuda/tenderske ponude po zahtjevima poslovnih korisnika, uključujući i tendere po ZJN
- 3) Realizacija zahtjeva i dostavljanje terminalne opreme poslovnim korisnicima
- 4) Prijem, evidentiranje i prosljeđivanje ovlaštenim servisnim centrima reklamacija na terminalnu opremu u saradnji sa nadležnom službom za podršku korisnicima,
- 5) Rješavanje zahtjeva korisnika za prilagođavanje korištenih usluga i uređaja u saradnji sa nadležnom službom za podršku korisnicima
- 6) Koordinacija sa drugim organizacionim jedinicama pri realizaciji procesa plasmana usluge poslovnim korisnicima BH Telecom (Služba za tehničku podršku),
- 7) Prezentacija ponuda i prilagođenih/kompleksnih/integralnih komunikacionih rješenja velikim poslovnim korisnicima (određivanje ciljeva prodajne prezentacije,
- 8) Razvijanje pretprodajnog plana prezentacije, sastavljanje i izlaganje na način prilagođen korisniku), uz prezentiranje i ostalih usluga BH Telecoma
- 9) Postprodajna podrška i izgradnja lojalnosti uz analizu profitabilnosti kroz: praćenje potreba velikih poslovnih korisnika i optimizacija korištenja usluga
- 10) Informisanje i edukaciju korisnika
- 11) Koordinacija sa drugim organizacionim jedinicama unutar Direkcije, a po potrebi i sa ostalim regionalnim direkcijama i nadležnom Izvršnom direkcijom, u cilju realizacije zahtjeva u procesu opsluživanja poslovnog korisnika,
- 12) Direktna komunikacija sa korisnicima u okviru aktivnosti opsluživanja poslovnih korisnika, a naročito korisnika velikog/značajnog kupovnog potencijala, složenih i naprednih komunikacijskih potreba na nivou Direkcije,
- 13) Učešće u aktivnostima vezanim za analizu tržišta, u nadležnosti Direkcije, u kontinuitetu, analizi djelovanja konkurencije na prodajnom geografskom području Direkcije te izvještavanje nadležne Izvršne direkcije,
- 14) Kreiranje prijedloga za unapređenja usluga u skladu sa potrebama korisnika i uticajem konkurencije,
- 15) Učešće u aktivnostima vezanim za analizu, kontinuirano izvještavanje i planiranje u skladu sa internim aktima Društva, realnim potrebama Direkcije i instrukcijama nadležne organizacione jedinice.

I OPŠTI USLOVI:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju svim uslovima radnog mjesta, a koje nije starije od 3 (tri) mjeseca).

II POSEBNI USLOVI:

- a) VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa 240 ECTS bodova u istoj struci)) – sa završenom Fakultetom tehničkih ili društvenih nauka ili drugim odgovarajućim fakultetom,
- b) Vozačka dozvola za „B“ kategoriju,
- c) bez radnog iskustva u trajanju do 12 mjeseci ili minimalno 12 mjeseci radnog iskustva, nakon sticanja potrebne stručne spreme.

III NAČIN PRIJAVE

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, uz koju je poželjno dostaviti biografiju (CV) .

Uz prijavu se obavezno dostavlja original ili ovjerena kopija sljedećih dokaza:

- Diploma/diplome o posjedovanju tražene stručne spremlje,
- Dodatak diplomi/diplomama (za kandidate koji su završili studij po bolonjskom sistemu studiranja),
(Napomena: Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome i dodatak diplomama I i II ciklusa studija u istoj struci.)
Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli 240 ECTS bodova, nisu dužni dostaviti diplomu i dodatak diplomi za II ciklus studija.
- Kandidati koji dostavljaju diplome inostrane visokoškolske kvalifikacije obavezani su dostaviti rješenje o nostrifikaciji diplome izdato od strane nadležnog organa (ukoliko je riječ o Bolonjskom sistemu studiranja, rješenje obavezno treba da sadrži i broj stečenih ECTS bodova).
- Uvjerenje o državljanstvu (koje nije starije od 6 mjeseci).
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije.

NAPOMENA I:

U slučaju da, u toku postupka izbora kandidata za prijem u radni odnos, neki od kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članovima njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, br. 33/2004, 56/2005, 70/2007, 9/2027 i 29/2022) imat će kandidat kandidat koji ima svojstvo demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, djeteta šehida - poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida, ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidat ostvaruje, samo ukoliko pored opštih i posebnih uslova javnog oglasa, ispunjava i sljedeće:

- da je nezaposleno lice i
- da je demobilizirani branilac ili član njegove porodice, ili da je dijete šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima kandidati dokazuju dostavljanjem sljedećih dokaza:

- Uvjerenje o statusu nezaposlenog lica izdato od nadležnog organa za vođenje evidencije o nezaposlenim licima, ne starije od 15 dana od dana izdavanja i
- Rješenje/uvjerenje nadležnog organa o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida-poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja.

NAPOMENA II:

- a) Svi traženi dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.
- b) Prijava kandidata koja ne bude svojeručno potpisana odbacit će se kao neuredna.
- c) Plijava kandidata koja ne bude sadržavala sve dokaze zahtijevane javnim oglasom odbacit će se kao nepotpuna.
- d) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave odbacit će se zaključkom, te neće biti razmatrane.
- e) Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene, uredne i potpune održat će se pismeni i usmeni ispit, a Komisija Planom rada može predvidjeti održavanje i praktičnog ispita, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.
- f) Generalni direktor zadržava pravo da obavi razgovor sa kandidatima sa Liste uspješnih kandidata, a u svrhu upoznavanja kandidata i adekvatnijeg izbora novog radnika.

IV Rok za podnošenje prijave na ovaj javni oglas je do 19.01.2026. godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

**Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo,
Direkcija Brčko
Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto
(navesti broj i naziv radnog mjesta)
– ne otvarati"
Ul. Bulevar Mira 1/a
76 120 Brčko**

Dokumentacija priložena uz prijavu će se čuvati 1 (jednu) godinu nakon izvršenog izbora kandidata (u slučaju sudskog spora, dok traje spor), te istu kandidat može, uz prethodno podneseni zahtjev, preuzeti na protokolu Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo nakon okončanja javnog oglasa. Zahtjev za izuzimanje dokumentacije kandidat može podnijeti u roku od 1 (jedne) godine od dana izbora kandidata, putem protokola Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na naprijed navedenoj adresi, nakon čega će dostavljena dokumentacija biti uništena.

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.

Upute za apliciranje na javne oglase u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo možete naći na sljedećem linku:
<https://www.bhtelecom.ba/karijera/>.